

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ЦПД»
«12» января 2026 года
Протокол № 9 от 12.01. 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦПД»
К.И. Охват
«12» января 2026 года
Приказ № 1 от 12.01. 2026 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр поддержки детства»**

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр поддержки детства» (далее по тексту – Собрание, Учреждение).

1.3. Общее собрание работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением согласно принципу коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.6. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.7. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания – директором Учреждения.

1.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает локальные нормативные акты;
- принимает решения о заключении Коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- согласует Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчёт директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, усовершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения для включения в Программу развития;
- заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления);
- полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления;
- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Права Собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав собрания и организация его работы

5.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

5.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

5.4. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

5.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

5.6. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Регламент работы Собранин

- 6.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.
- 6.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 6.3. Собранин проводятся не реже 2 раз в год.
- 6.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.
- 6.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 6.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.
- 6.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.
- 6.8. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 6.9. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 6.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.
- 6.11. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора рекомендательный характер.
- 6.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 6.14. Решение Собранин обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения; представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

8. Ответственность Собранин.

- 8.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Собранин.

- 9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Собрания хранятся у директора Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236583

Владелец Охват Кристина Игоревна

Действителен с 13.08.2024 по 13.08.2025