

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР –
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦПД»

К.И. Охват

Приказ № 46-0 от 1.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «ЦПД»**

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – детского оздоровительно-образовательного центра – «Центра поддержки детства» (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и администрация Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

2.1.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения.

2.1.2. Решение вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

2.1.3. Обеспечение направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.1.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.1.6. Управление качеством образовательной деятельности.

2.1.7. Анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Принятие концепции развития Учреждения, программы развития, планов работы Учреждения, учебных планов учреждения.

3.2. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения: правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о самообследовании Учреждения, порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, кодекс профессиональной педагогической этики, положение о режиме занятий обучающихся, положение о сайте Учреждения, положение о Совете родителей, положение о Совете обучающихся, положение о порядке аттестации педагогических работников, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, положение о Педагогическом совете, положение о Методическом совете. Внесение изменений (дополнений) в них. Выбор состава Методического совета.

3.3. Координация и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров.

3.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию развития обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.6. Решение вопросов образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы.

3.7. Рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.

3.8. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами.

3.9. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3.10. Рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.2.2. Присутствовать и принимать участие при обсуждении вопросов о совершенствовании работы образовательного процесса на заседаниях других органов управления Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

5.1.2. За соблюдение прав участников образовательного процесса;

5.1.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

5.1.4. За выполнение годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика Учреждения;

5.1.5. За осуществление контроля по принятым решениям.

6. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и лиц, работающих по срочному трудовому договору). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 2 раз в течение учебного года. В случае необходимости Педагогический совет может созываться чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

6.3. Повестка дня Педагогических советов доводится до сведения всех педагогических работников на августовском Педагогическом совете Учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

6.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

6.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими

работниками Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-документальную деятельность директора Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов на весь учебный год.

7.2. В протоколы записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.3. Протоколы нумеруются, начиная с августовского Педагогического совета, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

7.4. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.5. Книга регистрации протоколов, протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах директора Учреждения. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.