


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – детского оздоровительно-образовательного центра – «Центр поддержки детства» (МБУ ДО «ЦПД»)


С.В. Зырянова
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ от «19» августа 2022 г. № 57-0-1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – детского оздоровительно-образовательного центра – «Центр поддержки детства» (МБУ ДО «ЦПД»)

1. Общие положения

1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 01.10.2015 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования «Зачисление в учреждение дополнительного образования» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2022 № 2423) и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - детского оздоровительно-образовательного центра - «Центр поддержки детства» (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся принято с целью обеспечения реализации прав детей на дополнительное образование.

2. Правила приёма

2.1. Услуга «Запись в учреждение дополнительного образования» (далее – запись) проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. Обучающиеся (старше 14 лет) или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора учреждения дополнительного образования и его объединений с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

2.4. Приём заявителей для консультирования, приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – заявления) осуществляется:

- в МБУ ДО «ЦПД»;
- в отделах приема и выдачи документов Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ);
- в отделах приема и выдачи документов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

Также заявления могут быть поданы в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или ИС (r6b.навигатор.дети).

График приема заявителей в учреждениях устанавливается локальными нормативными актами учреждений и размещается на сайтах учреждений, информационных стендах.

2.5. Запись обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
1	2	3
Заявление	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления)

1	2	3
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса		
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание		Для лиц, признанных беженцами
удостоверение беженца		
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления и при получении результата предоставления услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*		Для представителя заявителя – физического и юридического лица
нотариально удостоверенная доверенность*		
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами		Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	–
свидетельство о рождении ребенка		Для граждан иностранных государств, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами
свидетельство об установлении отцовства		Для граждан иностранных государств, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами, в случае отсутствия сведений о родстве заявителя и ребенка, подлежащего зачислению, в актовой записи о рождении ребенка.

1	2	3
свидетельство об усыновлении (удочерении)		Представляется в случае отсутствия сведений о родстве заявителя и ребенка, подлежащего зачислению, в актовой записи о рождении ребенка. Представление нотариально заверенного перевода обязательно для граждан иностранных государств, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами
* Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».		

Результатом записи в учреждение дополнительного образования является зачисление в учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с изданием приказа о зачислении ребенка в учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, заключение договора на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Общими основаниями для отказа в предоставлении услуги в случае личного обращения заявителя в учреждение, МКУ ЦМУ или многофункциональный центр являются следующие факты:

- отсутствуют свободные места на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие получению дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности и отдельным дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой направленности, согласно документу, выданному медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность.

В случае личного обращения заявителя в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр, помимо оснований, перечисленных выше, основаниями для отказа в предоставлении услуги заявителю являются следующие факты:

- заявитель обратился с заявлением в срок, отличный от сроков приёма заявлений, указанных в Административном регламенте;
- возраст поступающего в учреждение не соответствует возрасту, определенному для обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, избранной поступающим;
- ранее уже зарегистрировано заявление на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, поданное в отношении того же ребенка.

В случае подачи заявления через Единый портал, ИС основания для отказа в приёме заявления отсутствуют.

Срок представления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в ИС.

Сроки подачи заявлений – с 20 августа до 10 сентября и в течение года при наличии свободных мест в учреждении.

Зачисление в учреждения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам по заявлениям, поданным в основной срок, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений.

Зачисление на свободные места в течение учебного года в порядке приёма для обучения по дополнительным общеобразовательным программам или восстановления осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений.

2.6. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- в) свидетельством о государственной аккредитации;
- г) дополнительными общеобразовательными программами и проектами, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности,
- д) Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- е) режимом работы МБУ ДО «ЦПД»

2.8. Обучающийся может быть зачислен в объединения на любой год обучения при наличии свободных мест, заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовке ребенка по выбранной направленности.

3. Правила комплектования

3.1. Для детей первого года обучения по 10 сентября идёт основной срок комплектования объединений. Дата начала занятий определяется приказом директора Учреждения или лица, заменяющего его. При наличии вакантных мест доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года.

3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

3.5. Обучение детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4. Правила перевода

Перевод обучающихся с одного года обучения на следующий осуществляется на основе результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы, промежуточной аттестации, а также заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Оформляется приказом директора МБУ ДО «ЦПД».

5. Правила отчисления

5.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется сроками реализации дополнительных общеобразовательных программ и добровольным желанием обучающихся.

5.2. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом руководителя и происходит:

- А) По письменному заявлению родителей (законных представителей);
- Б) По завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702729

Владелец Охват Кристина Игоревна

Действителен с 03.02.2023 по 03.02.2024