

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР –  
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ДЕТСТВА»

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 14.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ЦПД»  
К.И. Охват  
Приказ № 55-01 от 14.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования – детском оздоровительно-образовательном центре –  
«Центр поддержки детства»**

Екатеринбург, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – детском оздоровительно-образовательном центре – «Центр поддержки детства» (далее – МБУ ДО «ЦПД», учреждение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.09.2020 № 1441-ФЗ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом РФ от 11.08.1995г, №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях (ред. от 08.12.2020 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом МБУ ДО «ЦПД».

1.2. Положение регламентирует расходование внебюджетных средств в Учреждении, исходя из осуществления учреждением социально-культурных и образовательных функций некоммерческого характера:

1.2.1. разработка программ индивидуального развития ребенка с учетом его психологических способностей и уровня социальной компетентности;

1.2.2. осуществление развития индивидуальности ребенка с целью достижения нормативного уровня знаний и общей культуры;

1.2.3. выявление индивидуальных задатков и способностей ребенка и создание условия для их развития;

1.2.4. разработка и совершенствование учебных планов, авторских программ учебных курсов, учебных графиков и другой учебно-методической документации;

1.2.5. проведение социально-педагогических и психологических исследований;

1.2.6. организация обучения педагогов, проведение научно-методических и практических семинаров, конференций;

1.2.7. предоставление платных образовательных услуг обучающимся, другим образовательным учреждениям;

1.3. Положение о расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

## 2. Порядок образования внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:

2.1.1. средства от предоставляемых платных образовательных услуг;

2.1.2. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц;

2.1.3. иные, не противоречащие законодательству РФ, источники.

## 3. Расходование внебюджетных средств

3.1. Учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

3.2.1. оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе, оказывающих платные образовательные услуги;



- 3.2.2. доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- 3.2.3. текущие хозяйственные расходы;
- 3.2.4. приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- 3.2.5. оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- 3.2.6. оплату услуг научно-исследовательских организаций;
- 3.2.7. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;
- 3.2.8. оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- 3.2.9. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
- 3.2.10. оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- 3.2.11. приобретение призов для поощрения победителей фестивалей, конкурсов, премирование обучающихся за особые успехи;
- 3.2.12. пошив и ремонт костюмов, декораций;
- 3.2.14. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
- 3.2.15. представительские расходы;
- 3.2.16. приобретение новых обучающих программ, лицензий;
- 3.2.17. иные расходы, связанные с деятельностью учреждения.

#### **4. Порядок распределения средств**

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности учреждения определяются сметами доходов и расходов учреждения по реализации программ дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором. При составлении калькуляции стоимости услуг учитывается динамика прошлых лет.

4.2. Распределение средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении, и в процентном соотношении составляет:

4.2.1. расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) - от 30% до 60%;

4.2.2. иные расходы - от 10% до 50% на:

- расходы на содержание зданий, сооружений, развитие материальной базы Учреждения (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по пожарной безопасности т.п.);
- приобретение, текущий и капитальный ремонт оборудования,
- оплату штрафных санкций;
- расходы на организацию платных услуг (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, прочие расходы).

4.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;

- актов приемки выполненных работ;

- других документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора учреждения по представлению заместителя директора или заведующих отделами на период фактического выполнения работы, учебного года, либо одновременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

4.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

#### **5. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения**

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств учреждения осуществляется по установленной форме в соответствии с требованиями учредителя — Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года и действует до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового Положения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором учреждения в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702729

Владелец Охват Кристина Игоревна

Действителен с 03.02.2023 по 03.02.2024